

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.10.2024, klo 15:30 - 18:01

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 95 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 96 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 97 Ilmoitusasiat**
- § 98 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 99 Hyvän elämän ohjelma 2024- / kaupunkikehityslautakunta**
- § 100 Kaupunkikehityslautakunnan lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ATM Metsäpalvelut Oy:n valitukseen**
- § 101 Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2024-2025**
- § 102 Muutos torikarttaan P5 kahvilapaikan osalta**
- § 103 Mikkelin kaupungin lausunto Etelä-Savon hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätösluonnoksesta**
- § 104 Tontin 491-29-21-4 varaaminen, Annilanranta 17**
- § 105 Tontin 491-29-21-2 varaaminen, Annilanranta 13**
- § 106 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 107 Kaupunkikehityslautakunnan kokousaikataulu ja kokousjärjestelyt vuonna 2024**
- § 108 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Karhunen, puheenjohtaja
Katariina Asikainen, 1. varapuheenjohtaja
Marita Hokkanen
Jukka Härkönen, saapui 15:35
Saara Isoaho
Tuula Kohvakka, varajäsen
Leena Kontinen, varajäsen, poistui 17:27
Mikko Kosonen
Perttu Noponen
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Linda Asikainen, palvelujohtaja, poistui 17:14
Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, poistui 17:07
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies, poistui 16:55
Siiri Kauppinen, nuorisovaltuuston edustaja
Jouko Kervinen, rakennusjärjestyksen ohjausryhmän puheenjohtaja, poistui 16:08
Ari Lehtinen, vanhusneuvoston varaedustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 16:40

Poissa

Kerttu Hakala
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Katriina Noponen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pertti Karhunen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.10.2024

17.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Anni Panula-Ontto-Suuronen
Pöytäkirjantarkastaja

Katariina Asikainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että Jukka Härkönen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anni Panula-Ontto-Suuronen ja Katariina Asikainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 17.10.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 16.9.2024 § 220 ja 30.9.2024 § 240 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 27.8.2024 ja 17.9.2024 pöytäkirjat tiedoksi. Koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 8.10.2024

Lausuntopyyntö yleiskaavan muuttamisesta Otavan Tainionniemessä tiloilla 491-430-6-208 Ala-Lokka, 491-430-6-207 (nimetön), 491-430-6-206 Sirkkalahti, 491-430-6-140 Kallioniemi, 491-430-6-141 Tainio ja 491-430-6-1 Tainionkallio.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että rakennusjärjestyksen ohjausryhmän puheenjohtaja Jouko Kervinen esitteli rakennusjärjestyksen uudistamisen tilannetta lautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 98

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohdaja

Hankintapäätökset:

§ 20 Hankintapäätös: Sosiaali- ja työtilat sekä muut tilaratkaisut Mikkelin vedenpuhdistamon TKI-ympäristöön, 02.10.2024

§ 21 Korjattu / Hankintapäätös: Sosiaali- ja työtilat sekä muut tilaratkaisut Mikkelin vedenpuhdistamon TKI-ympäristöön, 02.10.2024

Muut päätökset:

§ 6 Itä-Puulan Korpjärven osakaskunta on käynnistänyt hankkeen Pieni-Naaranki -järven pohjoisosan ruoppaamiseksi (ISAVI/9149/2021 16.8.2024), 02.10.2024

Taluspäätökset:

§ 1 Puutavaraleimikoiden myynti / Tarjouspyyntö 13.9.2024, 02.10.2024

Kaupungininsinööri

Hankintapäätökset:

§ 11 Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt rakennusurakan option käyttöönotto vuodelle 2025, 26.09.2024

Kaupunginpuutarhuri

§ 5 Mikkelin Kirkkopuiston WC:n ylläpito ja huolto optiovuoden käyttöönotto 1.2.2025-31.1.2026, 01.10.2024

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 4 Suunnitelman hyväksyminen, Kaihunlahden kota, esteettömyystoimenpiteitä alueella, 12.09.2024

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 11 Mikkomarkkinat 2024, liikennejärjestelyt, 18.09.2024

Maankäyttöjohtaja

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 25 MPY Telecom Oy:n matkapuhelintukiasema-alueen maanvuokrasopimuksen purkaminen, tila 491-430-10-145, 17.09.2024

§ 26 MPY Telecom Oy:n mastopaikkojen maanvuokrasopimusten muuttaminen, 17.09.2024

§ 28 Kerrostalotontin 491-14-31-3 uudelleenvuokraus, Vesitorninkatu 7, AS Oy Kiiskinkarjala, 25.09.2024

§ 29 Muodostettavien tonttien vuokraaminen Visulahden teollisuusalueelta / FinCap DC Corp Oy, 30.09.2024

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttöluvapäätökset:

§ 9 Johtoalueen käyttöoikeussopimus tilan 491-440-9-3 alueelle / Järvi-Suomen Energia Oy, 19.09.2024

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 39 Omakotitontin 491-19-33-4 uudelleenvuokraus, Esseninkatu 2, 18.09.2024

§ 40 Omakotitontin 491-19-30-4 uudelleenvuokraus, Törnenkatu 8, 19.09.2024

§ 41 Omakotitontin 491-10-43-4 uudelleenvuokraus, Onkikatu 7, 19.09.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 25 Osoitteen vahvistaminen kolmelle vapaa-ajan kiinteistölle Vasikkaniementien varrelle., 12.09.2024

§ 26 Osoitteiden korjaaminen Saarenvanhatien varren kiinteistöille Haukivuorella, 12.09.2024

§ 27 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-507-2-80 Juonikantien varrelle Suomenniemellä, 12.09.2024

§ 28 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-419-1-140 Parkkilassa, 23.09.2024

§ 29 Osoitteen korjaus Keijolantien varren kiinteistöille Vatilassa, 03.10.2024

§ 30 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-452-1-51 Parkkilassa, 03.10.2024

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 7 25. Kaupunginosan (Tuukkala) korttelin 62 tonttijako, 10.09.2024

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttö lupapäätökset:

§ 56 Fuksiaiset 2024 -tapahtuman järjestäminen Kirkkopuistossa 9.10.2024, 19.09.2024

§ 57 Ristiinan Markkinat heinäkuussa / 2025-2029 Ristiinan Rantapuistossa, 30.09.2024

Muut päätökset:

§ 5 Määräalan myynti kiinteistöstä 491-537-6-333 (Brahentie 17, Ristiina) myynti, 10.09.2024

§ 6 Asunto Oy Suomenniemen Metsola osakkeiden 1-41 myynti, 20.09.2024

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 12 Aikarajoitus Joos. Sajaniemenkadun pysäköintialueelle, 10.09.2024

§ 13 Muutos Suutarintien liikenteenohjaussuunnitelmaan 111142-2, 11.09.2024

§ 14 Vanha Suurlahdentie liikenteenohjaussuunnitelma välillä Paronimentie - Suurlahdentie, 03.10.2024

§ 15 Pysäköintikielto Porrassalmenkadulle tontin 2-10-119 kohdalle, 03.10.2024

§ 16 Maaherrankadun liikenteenohjaussuunnitelma välillä Hallituskatu - Savilahdenkatu, 03.10.2024

Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat

Alueiden käyttö lupapäätökset:

§ 3 Riuttatien yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiselle, 17.09.2024

§ 4 Veikanportin yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiselle, 20.09.2024

Avustus päätökset:

§ 27 Saarutlahden yt / kunnossapitoavustus 2024, 17.09.2024

§ 28 Paasniemen yt / Kunnossapitoavustus 2024, 17.09.2024

§ 29 Punkan yt / muutos parantamisavustukseen, 17.09.2024

§ 30 Helppanalan yt / muutos parantamisavustukseen, 01.10.2024

§ 31 Nopolanniemen yt / parantamisavustus, 01.10.2024

§ 32 Harjujärven yt / parantamisavustus, 02.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Karhunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Hyvän elämän ohjelma 2024- / kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2024-2874

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Kkltk 15.10.2024 Hyvän elämän ohjelma 2024-

2 Liite Kkltk 15.10.2024 Hyvän elämän ohjelma, taustamuistio

Kunnilla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Nykyään myös turvallisuuden teemat, etenkin arkiympäristön turvallisuus, yhdistetään luontevaksi osaksi hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kokonaisuutta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä kunnassa on laaja-alainen ja poikkihallinnollinen. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään kunnan kaikilla sektoreilla.

Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään yhteistyössä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Keskeisenä yhteistyökumppanina hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on hyvinvointialue.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on laaja lainsäädännöllinen pohja. Kuntalaki (2015/410) määrittelee kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimisen keskeiseksi kunnan perustehtäväksi. Kuntalain mukaan hyvinvointitavoitteet tulee kytkeä kuntastrategiaan. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittaa kunnalla (6§) ja hyvinvointialueella (7§) olevan ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy organisaation muihin lakisääteisiin tehtäviin. Terveydenhuoltolain (1326/2010) luvussa 2 määritellään laajasti kunnan tehtäviä kuntalaisten terveyden edistämiseksi. Lain mukaan tulee laatia laaja hyvinvointisuunnitelma valtuustokausittain ja raportoida toimenpiteistä.

Mikkelin kaupungin hyvän elämän ohjelma perustuu kaupunginvaltuuston 13.12.2021 hyväksymään kaupunkistrategiaan ja on strateginen toimenpideohjelma. Hyvän elämän ohjelma on samalla kunnan lakisääteinen hyvinvointisuunnitelma, hyvinvointikertomus. Nyt laadittu hyvinvointiohjelma on laaja hyvinvointisuunnitelma/-kertomus alkavalle valtuustokaudelle. Vuosikohtaiset toimenpiteet ohjelmaan suunnitellaan talousarviosuunnittelun yhteydessä. Toinen strateginen toimenpideohjelma, kasvuohjelma, on valmisteltu jo aiemmin ja hyväksytty valtuustossa 11.12.2023.

Hyvän elämän ohjelman esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Liitteenä Hyvän elämän ohjelma 2024- ja sen valmistelua kuvaava taustamuistio.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta merkitsee Hyvän elämän ohjelman 2024- tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 73, 08.07.2024
Kaupunkikehityslautakunta, § 100, 15.10.2024

§ 100

Kaupunkikehityslautakunnan lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ATM Metsäpalvelut Oy:n valitukseen

MliDno-2024-103

Kaupunkikehityslautakunta, 08.07.2024, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanna Kangasaho, Topi Heinänen, Jani Suomalainen

hanna.kangasaho@mikkeli.fi, topi.heinanen@mikkeli.fi, jani.suomalainen@mikkeli.fi
metsätalousinsinööri, vs. kaupunginlakimies, hankintapäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 8.7.2024 Viranhaltijapäätös Taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankinta korvaa päätöksen MliDno 2024-103 / 11.06.2024 § 2
- 2 Liite Kkltk 8.7.2024 ATM Metsäpalvelu Oy:n oikaisuvaatimus

Mikkelin kaupungin hankintapalvelut on pyytänyt tarjouksia taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivaus palveluista metsät ja vesialueet vastuualueen käyttöön. Hankinta alitti kansallisen hankintarajan. Tarjouspyyntö oli julkaistu kaupungin pienhankintaportalissa ja määräaikaan 31.5.2024 klo 14 mennessä saatiin tarjouksia kuudelta palveluntarjoajalta. Kaikki saapuneet tarjoukset hyväksyttiin mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousvertailun perusteella halvimman tarjouksen jättänyt ATM Metsäpalvelu Oy valittiin voittajaksi. Päätöksenteon jälkeen yrityksen tilaajavastuutiedoissa havaittiin puutteita, jotka tuli tarkentaa ennen varsinaisen metsänhoitosopimuksen allekirjoitusta. Hankintapalvelut pyysivät moneen otteeseen yrittäjältä lisäselvityksiä kuitenkin niitä saamatta. Yrittäjä ilmoittautui vasta prosessin aikana työnantajarekisteriin mutta kieltäytyi edelleen lähettämästä työntekijöidensä työsopimuksia nähtäville. Kaupunki on sitoutunut PEFC-sertifiointiin, jossa edellytetään, että käytetyllä työvoimalla on kirjalliset työsopimukset ja työehtosopimuksia noudatetaan. Kaupunki päätyi tänä vuonna mukaan vuosittaiseen tarkkailu auditointiin ja sieltä tuli vaatimus nähdä myös tämän yrittäjän kanssa solmittava sopimus liitteineen.

Kaupunki ei saanut selvää kuvaa hoitaako edellä mainittu yritys velvoitteet työntekijöitään kohtaan Suomen lakien vaatimalla tavalla. Selvitystyön aikana kävi myös alkuvaiheessa selväksi, ettei yrittäjä ollut tutustunut tarjoamiinsa kohteisiin lainkaan maastossa ennen tarjouksen jättämistä. Muutaman kohteen varsin alhainen hinta synnytti epäilyksen tarjoajan kyvystä suorittaa palvelu vaadittujen laatutavoitteiden puitteissa.

Edellä mainituista syistä hankintayksikkö sulki tarjoajan ulkopuolelle tarjouskilpailusta ja seuraavaksi edullisimman kokonaistaloudellisen tarjouksen tehneet valittiin voittajiksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ATM Metsäpalvelu Oy teki päätöksestä oikaisuvaatimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunginkehityslautakunta hylkää ATM Metsäpalvelu Oy:n oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 15.10.2024, § 100

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Heinänen

topi.heinanen@mikkeli.fi

vs. kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kkltk 15.10.2024 Lausunto ja asiakirjapyyntö valitusasiassa ATM Metsäpalvelut Oy 9.8.2024, Itä-Suomen hallinto-oikeus

Itä-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt Mikkelin kaupunginhallitukselta lausuntoa koskien ATM Metsäpalvelut Oy:n Mikkelin kaupungin hankintapäätöksestä tekemää valitusta. Lausuntopyynnössään Itä-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt kaupunginhallitusta hankkimaan kaupunkikehityslautakunnan lausunnon koskien kyseistä valitusta. Kaupunkikehityslautakunta on käsitellyt asian 8.7.2024 pidetyssä kokouksessa ja hylännyt ATM Metsäpalvelut Oy:n tekemän oikaisuvaatimuksen. Valittajan vaatimukset ja vaatimusten perustelut ilmenevät tämän pykälän liitteenä olevasta asiakirjasta. Itä-Suomen hallinto-oikeus on myöntänyt kaupungille lisäaikaa lausunnon antamiseen 30.10.2024. Mikkelin kaupunginhallitus tulee antamaan asiassa lausunnon Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, jossa huomioidaan kaupunginkehityslautakunnan lausunto.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Valituksen johdosta ei ole tullut esiin sellaisia seikkoja, joiden perusteella tarjous tulisi hyväksyä. Kaupunginkehityslautakunta toteaa lausuntonaan, että se vaatii kaikkien ATM Metsäpalvelut Oy:n Itä-Suomen hallinto-oikeudessa esittämien vaatimusten hylkäämistä perusteettomina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. kaupunginlakimies Topi Heinänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 101

Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2024-2025

MliDno-2024-2442

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Linda Asikainen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 15.10.2024 Mikkelin Waltin tehtäväjako päivitys 2024

2 Liite Kkltk 15.10.2024 Rahoitussuunnitelma ajokaudelle

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Mikkelin kaupungin välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja se on voimassa toistaiseksi. Pohjois-Savon Ely-keskus esittää, että alueen kaupungit ja kunnat hyväksyvät Ely-keskuksen laatiman joukkoliikenteen rahoitussuunnitelman ajokaudelle 3.6.2024-1.6.2025. Samalla päivitetään yhteistyösopimuksen liite 3 Mikkelin kaupungin Walttiin liittyvät tehtävät, vastuut ja kustannukset ELY-liikenteissä 1.1.2024 alkaen. Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta. Seudun joukkoliikenteen palvelutaso voidaan turvata vuosille 2021-2025 asetettujen palvelutasotavoitteiden mukaisena vain yhteistyössä alueen kuntien kanssa.

Rahoitussuunnitelmassa esitetty kustannusjako perustuu nykyiseen ELYkeskuksen käytössä olevaan joukkoliikenteen valtion rahoituksen tasoon. Pohjois-Savon ELY-keskukselle joukkoliikennepalveluiden oston ja valtionavustuksiin myönnetty määräraha oli vuodelle 2023 7,925 M€ ja kuluvan vuoden 2024 määrärahakiintiö on 7,550M€. Sopeuttamistoimina ovat liikennepalveluiden karsiminen, valtionavustusten pienentäminen sekä kuntien rahoitusosuuksien nostaminen. Määrärahakiintiöt sisältävät lipputulokiintiön. Vuonna 2023 sopeuttamistoimina jouduttiin nostamaan kuntien rahoitusosuuksia sekä karsimaan vuorotarjontaa ja pienentämään valtionavustuksia. Sopeuttamistoimia tarvitaan edelleen, keinoina vuorotarjonnan karsiminen ja valtionavustusten pienentäminen. Kuntien kustannusosuudet ovat suunnilleen viime ajokauden tasolla. Käyttöoikeussopimukseen perustuvassa kuntarajat ylittävässä liikenteessä ELY-keskuksen rahoitusosuus on 75 % ja kuntien yhteenlaskettu rahoitusosuus 25 %. Kustannukset jaetaan kohdekohtaisesti niiden kuntien kesken, joita kohteen liikenne palvelee. Lisäksi voi olla edellisestä poikkeavia erikseen sovittuja kustannusosuuksia. Kuntien sisäisen liikenteen kustannuksista kunnat vastaavat kokonaan. Rahoitussuunnitelman kustannusjako perustuu ELYkeskuksen käytössä olevaan joukkoliikenteen valtion rahoituksen tasoon.

Bruttokorvaukseen perustuvassa runkoliikenteessä vuosina 2020-2022 alkaneiden sopimusten kustannusjaot ovat perustuneet liikenteestä aiemmin maksettuihin kustannuksiin. Viime jokaudella näitä kuntien kustannusosuuksia nostettiin 5 % ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

toimivaltaisten kaupunkien nettokustannusosuuksia 10 %. Vuonna 2023 alkaneiden sopimusten kustannusjakomallissa on painotettu kaupunkiseudun joukkoliikenteen toimivaltaisen viranomaisen toimivalta-alueen sisällä tehtyjen matkojen osuutta suhteessa muista kunnista tehtyihin matkoihin.

Mikkelin kaupungin rahoitusosuus koskee PoSEly-sopimusliikennettä:

Bruttoliikennesopimukset:

Mikkeli – Anttola – Puumala

Mikkeli – Otava - Hirvensalmi

Mikkeli – Kangasniemi

Mikkeli – Juva – Sulkava

Mikkeli – Juva – työmatkaliikenne

Mikkeli – Haukivuori – Pieksämäki

Käyttöoikeussopimukset:

Mikkeli – Pertunmaa

Mikkeli – Mäntyharju

Kustannuksista vastaa eniten seudun keskuskaupunkina Mikkeli, joka on 33,3 %. Pohjois-Savon Ely-keskus on liikenteiden hankintasopimushintojen perusteella laskenut Mikkelin kaupungin rahoitusosuudeksi 408.058 € (sis. alv 10 %). Waltti-lipputulaja arvioidaan tuloutuvan Mikkelin kaupungille 244.000 € (sis. alv 10 %), joten kaupungin nettokustannusosuudeksi jäisi 164.058 € (sis. alv 10 %). Edellisen ajokauden 7.6.2023- 5.6.2024 nettokustannus oli noin 130.000 € (sis. alv 10 %). Lopullinen kaupungin kustannusosuus riippuu lipputulosta ja kaupungin ja PoSElyn väliseen yhteistyösopimuksen mukaisesti Ely maksaa lipputulokompensaatiota, jos lipputulo ei toteudu arvioidun mukaisesti. Pohjois-Savon Ely-keskuksen hankintasopimusten joukkoliikennelinjat kuuluvat Mikkelin Waltti-lippu- ja maksujärjestelmään ja sen clearing-järjestelmien ylläpitovastuu on kaupungilla. Mikkelin kaupungin Walttiin liittyvät tehtävät, vastuut ja kustannukset ELY-liikenteissä päivitetään liitteen mukaisesti 1.1.2024 alkaen. Muutosta kustannusjakoon tehdään kaupungin ja Ely-keskuksen välisen muuttuneen tehtäväjaon mukaisesti sekä waltti-järjestelmän eri lipputuotteiden käytön mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki osallistuu rahoitusosuudella 408.058 € (sis. alv 10 %) Pohjois-Savon Ely-keskuksen Mikkelin seudun joukkoliikenteiden hankintoihin ajokaudelle 3.6.2024-1.6.2025. Yhteistyösopimuksen liite 3 päivitetään tehtäväjaon osalta liitteen mukaisesti voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että joukkoliikenneinsinööri Liisa Heikkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Muutos torikarttaan P5 kahvilapaikan osalta

MliDno-2024-3192

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 15.10.2024 Hallitustori kesäkartta 2024

Kaupunkiympäristölautakunta on päättänyt kokouksessaan 12.10.2021 §142 (torikartan muutokset), että P5 pop up -kokeilupaikka vuokrataan kolmeksi (3) vuodeksi Ramin Konditoria Kahvila Oy:lle. Sopimus on päätymässä 30.4.2025.

Hallitustorin kahvilapaikat, ja niiden yhteyteen muodostunut yhteisalue, muodostavat nykyisellään toimivan ja viihtyisän alueen torin keskiössä. Alueen toimivuudesta ja toimintojen sijoittumisesta on saatu palautetta, joiden pohjalta torin toimintaa on pyritty ja pyritään myös jatkossa kehittämään yhteistyössä torikauppiasyhdistyksen kanssa. Saatu palaute ja yhteisalueen luonteva kehittyminen tukee P5 paikan vakituista sijoittumista nykyiselle paikalle.

Mikäli kahvilapaikka P5 merkitään pysyväksi paikaksi torikarttaan, hakee kaupunki ko. paikalle toimijaa nykyisten kahvilayrittäjien joukosta, joita on neljä (4). Mikäli hakijoita on useampi, suorittaa kaupungin vuokraus- ja käyttöpalvelut -yksikkö valinnan arpomalla. Kysely ja ratkaisu asiaan liittyen tehdään loppuvuoden 2024 aikana. P5 kahvilapaikalla ei ole vesi- ja viemäriiliitäntää. Paikan läheisyydessä on sähkökeskus, josta voidaan turvallisesti ottaa sähkö kahvilapaikan tarpeeseen.

P5 kahvilapaikka esitetään liitettäväksi pysyväksi kahvilapaikaksi torikarttaan merkinnällä K5. Alue ei laajene nykyisestä. K4 kahvilapaikka jää myös torikarttaan. Liitteenä aiemmin hyväksytty torikartta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä torikarttamuutoksen niin, että P5 kahvilapaikka liitetään pysyväksi kahvilapaikaksi torikarttaan merkinnällä K5. Alue ei laajene nykyisestä. K4 kahvilapaikka jää myös torikarttaan. Kaupunki hakee kahvilapaikalle toimijaa nykyisten torin kahvilayrittäjien joukosta, joita on neljä (4) kpl. Mikäli hakijoita on useampi, suorittaa kaupungin vuokraus- ja käyttöpalvelut -yksikkö valinnan arpomalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että palvelujohtaja Linda Asikainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Torikauppiasyhdistys ry, vuokraus- ja käyttöpalvelut/palvelujohtaja ja toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Mikkelin kaupungin lausunto Etelä-Savon hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätösluonnoksesta

MliDno-2024-3151

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohdaja

Etelä-Savon hyvinvointialue on pyytänyt Mikkelin kaupungin lausuntoa muutoksista koskien Etelä-Savon hyvinvointialueen pelastustoimen palvelupäätöstä (voimassa 1.12.2023-31.12.2026). Muutoksia on esitetty kolmeen ohtaan: 4.1.1 s. 55, 4.1.6 s. 73-34 ja kohta 4.2.2.3 s. 86. Kaikissa kohdissa varsinainen muutosesitys on kohdassa Päätös palvelutasosta.

Mikkelin kaupunki toteaa, että Pelastustoimelle kuuluva ohjaus, neuvonta ja turvallisuusviestintä tulee resursoida niin, että se tavoittaa riittävällä ajan kierrolla ja aktiivisuudella kaikki toimijat ja kuntalaiset. Pelastustoimen tavoitettavuuden vuotuisena määränä esitetty 12 prosenttia on tässä suhteessa vielä hyväksyttävissä.

Samalla kaupunki toteaa, että valvontatehtävä on yksi Pelastustoimen merkityksellinen tehtävä ja on tärkeää, että jokainen päätoiminen henkilö osaltaan suorittaa tehtävää aktiivisesti. Valvontatehtävään esitettyä 11 henkilötyövuotta voidaan pitää pienimpänä hyväksyttävissä olevana rajana tehtävän mitoituksessa.

Lisäksi Mikkelin kaupunki toteaa, että Pelastustoimen henkilöstövoimavarojen määrä ja laatu sijoitettuna hyvinvointialueen eri osiin on kriittinen pelastustoimen eri tehtävien kiireellisyysluokituksen mukaisten tehtävien menestyksekkään suorittamisen kannalta. Pelastustoimen 24/7 periaatteella toimivan paloaseman sijoittuminen maakunnan suurimpaan kaupunkiin on painavasti perustelua ja ehdottoman tärkeää. Samalla kaupunki muistuttaa, että Mikkelin kaupungin maantieteellinen pituus on n. 125 kilometriä, mikä haastaa pelastustoimen palvelut laajuudessaan ja osaltaan henkilöstön maantieteellisen sijoittelun osalta mikä näkyy pelastustoimintaan liittyvän vasteajan kautta. Sama hyvinvointialueen suuri maantieteellinen laajuus ja saautettavuuden haaste suhteessa pelastustehtävän reagointiaikaan näkyy toki koko hyvinvointialueen alueen haasteena.

Lopuksi Mikkelin kaupunki toteaa, että kokonaisturvallisuuden ja merkityksellisen suuren lukumääräisen vapaa-ajan asutuksen sijoittuminen laajalle kaupungin ja maakunnan maantieteelliselle alueelle on osa tarkasteltavaa palvelutasopäätöstä. Riittävästä Etelä-Savon hyvinvointialueen pelastustoimen palvelun sisällöstä ja saatavuudesta tulee jatkossakin huolehtia koko alueella.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa edellä olevan lausunnon Etelä-Savon hyvinvointialueen pelastustoimen palvelupäätökseen esitetyistä muutoksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että Leena Kontinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Etelä-Savon hyvinvointialue/kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Tontin 491-29-21-4 varaaminen, Annilanranta 17

MliDno-2024-3233

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Piispa

Jukka.Piispa@mikkeli.fi

maankäyttöpäällikkö

***** ja ***** ovat jättäneet 26.9.2024 tontinvaraushakemuksen Annilassa osoitteessa Annilanranta 17 sijaitsevasta, jatkuvassa haussa olleesta tontista 491-29-21-4. Tontin kiinteistörekisteripinta-ala on 1967 m² ja se on asemakaavan mukaista erillispientalojen korttelialuetta (AO).

Tontti sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen § 80/12.6.2023 mukaisella Annilanrannan hinta-alueella, jonka mukaisesti kyseisen tontin perusyksikköhinta on elinkustannusindeksin pisteluvun 2282 (maaliskuu 2023) hintatasossa 89,20 €/m². Tontin hinnaksi tulee viimeisimmän tiedossa olevan elinkustannusindeksin pisteluvun 2323 (elokuu 2023) mukaisesti 178 604 euroa. Tontin varaamisesta peritään varausmaksuna 2 500 euroa. Tontin varausaika on yksi vuosi, varausta ei ole tämän jälkeen mahdollista jatkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää varata ***** ja ***** tontin 491-29-21-4. Tontin varaus on voimassa 27.9.2025 asti. Varausmaksuna peritään 2 500 euroa. Varausmaksu palautetaan varaajille, mikäli varaus johtaa tonttikauppaan. Tonttikauppa on tehtävä varausaikana. Mikäli varaus ei johda tonttikauppaan, jää varausmaksu kaupungille. Tontin myyntihinnaksi vahvistetaan 178 604 euroa.

Tämä päätös oikeuttaa tontin myymisen varaajille. Kaupunkikehityslautakunta oikeuttaa maankäyttöpäällikön valmistelemaan ja allekirjoittamaan tontin kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tontin varaajat, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Tontin 491-29-21-2 varaaminen, Annilanranta 13

MliDno-2024-3234

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Piispa

Jukka.Piispa@mikkeli.fi

maankäyttöpäällikkö

***** on jättänyt 5.10.2024 tontinvaraushakemuksen Annilassa osoitteessa Annilanranta 13 sijaitsevasta, jatkuvassa haussa olleesta tontista 491-29-21-2. Tontin kiinteistörekisteripinta-ala on 2031 m² ja se on asemakaavan mukaista erillispientalojen korttelialuetta (AO).

Tontti sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen § 80/12.6.2023 mukaisella Annilanrannan hinta-alueella, jonka mukaisesti kyseisen tontin perusyksikköhinta on elinkustannusindeksin pisteluvun 2282 (maaliskuu 2023) hintatasossa 89,20 €/m². Tontin hinnaksi tulee viimeisimmän tiedossa olevan elinkustannusindeksin pisteluvun 2323 (elokuu 2023) mukaisesti 184 415 euroa. Tontin varaamisesta peritään varausmaksuna 2 500 euroa. Tontin varausaika on yksi vuosi, varausta ei ole tämän jälkeen mahdollista jatkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää varata ***** tontin 491-29-21-2. Tontin varaus on voimassa 7.10.2025 asti. Varausmaksuna peritään 2 500 euroa. Varausmaksu palautetaan varaajalle, mikäli varaus johtaa tonttikauppaan. Tonttikauppa on tehtävä varausaikana. Mikäli varaus ei johda tonttikauppaan, jää varausmaksu kaupungille. Tontin myyntihinnaksi vahvistetaan 184 415 euroa.

Tämä päätös oikeuttaa tontin myymisen varaajalle. Kaupunkikehityslautakunta oikeuttaa maankäyttöpäällikön valmistelemaan ja allekirjoittamaan tontin kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tontin varaaja, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2021-3191

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Kaupunkikehityslautakunnan kokousaikataulu ja kokousjärjestelyt vuonna 2024

MliDno-2023-4092

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth
juha.ruuth@mikkeli.fi
hallintopäällikkö

Kaupunkikehityslautakunnan marraskuun kokouksen ajankohdaksi on päätetty tiistai 12.11.2024. Lautakunnan esittelijänä toimiva kaupunkikehitysjohtaja on tuolloin virkamatkalla eikä voi osallistua kokoukseen.

Uudeksi ajankohdaksi on esittelijän ja puheenjohtajan kesken suunniteltu tiistaita 5.11.2024.

Joulukuun kokous on sovittu pidettäväksi 10.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää muuttaa kokousaikatauluaan niin, että marraskuun kokous pidetään tiistaina 5.11.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkikehityslautakunnan jäsenet, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginhallituksen, vammaisneuvoston, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston nimetyt edustajat, palvelualueen tulosalueet ja tulosityksiköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohtaja

Kokouksen alussa rakennusjärjestyksen ohjausryhmän puheenjohtaja Jouko Kervinen selostaa (20 min keskusteluineen) kaupungin rakennusjärjestyksen päivityksen valmistelua päätöksentekoon.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Nuorisovaltuuston Syysbreikki-keskustelutilaisuuteen 19.10.2024 lautakunnan edustajaksi nimettiin Marita Hokkanen.

Katariina Asikainen tiedusteli Päämajakoulun remontin tilannetta ja havaittuja vahinkoja. Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä kertoi, että tulvavahinkojen korjaamisesta neuvotellaan vakuutusyhtiön kanssa. Sisäilmatyöryhmä seuraa sisäilmaongelmien korjaamista. Seuraavassa kokouksessa voidaan remonttia käydä läpi tarkemmin.

Katariina Asikainen tiedusteli pysäköinnin mobiilimaksamisen tiedottamista. Hallintopäällikkö Juha Ruuth kertoi, että maksullisille pysäköintipaikoille on tulossa kyltit siitä, mitkä mobiilisovellukset Mikkelissä ovat käytössä.

Marita Hokkanen halusi varmistua, että Saimaanportin koulun takuukorjaukset tulevat asianmukaisesti tehdyiksi.

Juha Ruuth kertoi, että tulevan rakentamislain myötä yli kaksi kuukautta paikallaan pysyttävät vähintään viiden hengen yleisörakennelmat tulevat jatkossa vaatimaan rakentamisluvan. Tämä koske mm. koko kesän paikallaan olevia torikahviloita. Lupaa haettaessa tarkastetaan myös rakennelmien esteettömyys.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§95, §96, §97, §98, §99, §100, §103, §107, §108

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§101, §102, §104, §105

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.